



## Vereinbarung für Regions-Vertrauenspersonen im VCP Bayern

[Name Vertrauensperson] wurde auf der Regionsversammlung der Region [Name Region] am [Datum] für [Zeitraum] als Vertrauensperson gewählt.

### Das Amt der Vertrauensperson auf Regionsebene beinhaltet folgende Aufgaben:

- **Ansprechpartner\*in** sein bei vagem oder begründetem Verdacht von sexualisierter Gewalt und anderen grenzüberschreitenden Verhaltensweisen für Ehren- und Hauptamtliche, Kinder, Jugendliche und Eltern.
- **Multiplikator\*in** sein (zusammen mit den Regionsvorsitzenden) für Inhalte und Themen aus dem AK Resi in die Region und deren Stämme.
- Ausbau der **Präventionsstrukturen** auf Regionsebene mit **Unterstützung** aus dem AK Resi.
- Die **Landesvertrauenspersonen** über Vorfälle und Verdachtsfälle **informieren** (mind. einmal jährlich).
- Teilnahme an mindestens einem **Netzwerktreffen der Vertrauenspersonen inkl. Kurzfortbildung** (organisiert durch den AK Resi).
- **Bei auftretenden Fällen Krisenmanagement** durch:
  - **Beratung** über einzuleitende Schritte
  - Empfehlungen zu externen **Beratungsstellen** oder (bei Altfällen) der **Aufarbeitungs-Gruppe** des VCP
  - Unterstützung bei der **Informationsweitergabe** innerhalb des Verbandes
  - **Vertrauenswürdigen Umgang** mit dem Anliegen und den Daten der Anrufer\*in, des\*der Betroffenen, der\*des Anfragenden
  - Bei Bedarf Hinzuziehen der **Landesvertrauenspersonen** bzw. des **Krisenteams**

### Voraussetzungen für die Tätigkeit als Vertrauensperson auf Regionsebene sollten sein

- Mindestalter **18 Jahre**
- Vertrauensvoller, verschwiegener **Charakter**
- Abgeschlossene **Gruppenleiter\*innen-Ausbildung** (Juleica-Standard) oder entsprechende Berufsausbildung
- **Erfahrung** in der Gruppen- oder Stammesarbeit
- Teil der **aktiven Arbeit** in der Region
- Teilnahme an der **Grundlagenschulung für Vertrauenspersonen**
- **Bereitschaft**, die Themen **Sensibilisierung und Prävention** in der Region zu **vertreten**
- **Bereitschaft**, telefonisch und via E-Mail **erreichbar zu sein**



## Unterstützung der Vertrauenspersonen durch den AK Resi

- Der AK Resi stellt **Informationen und Materialien** für die Arbeit der Vertrauenspersonen zur Verfügung.
- Der AK Resi veranstaltet **regelmäßige Netzwerktreffen** für Vertrauenspersonen zum Zweck des Austauschs und der Weiterbildung.
- Der AK Resi **informiert** die Vertrauenspersonen **regelmäßig über Neuerungen** wie neues Arbeitsmaterial und aktuelle Entwicklungen im Themenfeld.
- Die Landesvertrauenspersonen und der AK Resi stehen den Vertrauenspersonen für **Beratung, Unterstützung und Austausch** zur Verfügung.
- Der AK Resi **informiert die Landes- und Bundesebene** über die zuständigen Vertrauenspersonen auf Regionsebene.

Diese Vereinbarung hat Gültigkeit ab dem Tag der Unterzeichnung und kann jederzeit in Rücksprache mit dem AK Resi und/oder den Regionsvorsitzenden beendet werden.

---

Unterschrift Vertrauensperson