



## Vereinbarung für Stammes-Vertrauenspersonen im VCP Bayern

\_\_\_\_\_ wurde auf der Stammesversammlung des Stammes

Vorname und Name

\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ für 2 Jahre

Name und Ort des Stammes

Datum der Wahl

als Vertrauensperson gewählt.

### Das Amt der Vertrauensperson auf Stammesebene beinhaltet folgende Aufgaben:

- **Ansprechpartner\*in** sein bei vagem oder begründetem Verdacht von sexualisierter Gewalt und anderen grenzüberschreitenden Verhaltensweisen für Ehren- und Hauptamtliche, Kinder, Jugendliche und Eltern.
- **Multiplikator\*in** sein (zusammen mit den Stammesvorsitzenden) für Inhalte und Themen aus dem AK Resi in den Stamm.
- Ausbau der **Präventionsstrukturen** auf Stammesebene mit **Unterstützung** aus dem AK Resi.
- Die **Regionsvertrauenspersonen** über Vorfälle und Verdachtsfälle **informieren** (mind. einmal jährlich).
- Teilnahme an mindestens einem **Netzwerktreffen der Vertrauenspersonen inkl. Kurzfortbildung** (organisiert durch den AK Resi).
- **Bei auftretenden Fällen Krisenmanagement** durch:
  - **Beratung** über einzuleitende Schritte
  - Empfehlungen zu externen **Beratungsstellen** oder (bei Altfällen) der **Aufarbeitungs-Gruppe** des VCP
  - Unterstützung bei der **Informationsweitergabe** innerhalb des Verbandes
  - **Vertrauenswürdigen Umgang** mit dem Anliegen und den Daten der Anrufer\*in, des\*der Betroffenen, der\*des Anfragenden
  - Bei Bedarf Hinzuziehen der **Landesvertrauenspersonen**, der **Regionsvertrauensperson** bzw. des **Krisenteams**

### Voraussetzungen für die Tätigkeit als Vertrauensperson auf Stammesebene sollten sein:

- Mindestalter **18** Jahre
- Vertrauensvoller, verschwiegener **Charakter**
- Abgeschlossene **Gruppenleiter\*innen-Ausbildung** (Juleica-Standard) oder entsprechende Berufsausbildung
- **Erfahrung** in der Gruppen- oder Stammesarbeit
- Teil der **aktiven Arbeit** im Stamm
- Teilnahme an der **Grundlagenschulung für Vertrauenspersonen**
- **Bereitschaft**, die Themen **Sensibilisierung und Prävention** im Stamm und der Region zu **vertreten**
- **Bereitschaft**, telefonisch und via E-Mail **erreichbar zu sein**



## Unterstützung der Vertrauenspersonen durch den AK Resi

- Der AK Resi stellt **Informationen und Materialien** für die Arbeit der Vertrauenspersonen zur Verfügung.
- Der AK Resi veranstaltet **regelmäßige Netzwerktreffen** für Vertrauenspersonen zum Zweck des Austauschs und der Weiterbildung.
- Der AK Resi **informiert** die Vertrauenspersonen **regelmäßig über Neuerungen** wie neues Arbeitsmaterial und aktuelle Entwicklungen im Themenfeld.
- Die Regionsvertrauenspersonen, Landesvertrauenspersonen und der AK Resi stehen den Vertrauenspersonen für **Beratung, Unterstützung und Austausch** zur Verfügung.
- Der AK Resi **informiert die Regions-, Landes- und Bundesebene** über die zuständigen Vertrauenspersonen auf Stammesebene.

Diese Vereinbarung hat Gültigkeit ab dem Tag der Unterzeichnung und kann jederzeit in Rücksprache mit dem AK Resi und/oder den Stammesvorsitzenden beendet werden.

---

Unterschrift Vertrauensperson